

# 友霖生技醫藥股份有限公司

## 用水與廢棄物管理政策與實施情形

一、 本公司雖未將用水量與廢棄物總重量列為重大性議題，惟秉持資源永續與環境友善原則，積極推動相關管理措施，逐步落實源頭減量、資源回收與辦公環境綠化，體現企業社會責任。

### 二、 減量目標

- 用水管理：目前尚未設定具體用水減量百分比目標，但透過日常管理與員工宣導，致力提升用水效率，降低不必要耗損。
- 廢棄物管理：針對辦公室紙張使用，訂定「每年採購影印紙減少 3%」之量化目標，推動紙張資源節用，從源頭落實減廢。

### 三、 推動措施

- 推動行政作業無紙化，包括表單電子化與電子簽核全面取代傳統紙本簽核流程，降低紙張與碳粉耗用。
- 自 113 年度起，重大會議（如董事會、審計委員會）全面實施會議無紙化，以平板電腦取代紙本資料，提升會議效率並減少紙張印製。
- 實施垃圾分類與資源回收制度，並設置清楚標示與回收指引，引導員工落實日常環保行為。
- 鼓勵員工使用個人環保餐具，減少一次性用品使用。
- 宣導雙面列印與必要時列印原則，並統一使用環保碳粉匣並定期回收。
- 報廢電腦及電子設備依循捐贈或合規回收流程處理，延長設備壽命或妥善資源回收。
- 辦公場所張貼節水標語，並定期檢查水龍頭、衛浴設施，

以防止漏水並落實節水。

#### 四、 實施成果

- 自 113 年起開始追蹤影印紙採購量，並依據設定目標進行年度減量評估。
- 自 113 年起電子簽核及表單系統之導入已全面上線，顯著減少紙本流程，提升行政效率並兼顧環保效益。
- 自 113 年起重大會議無紙化執行順利，不僅節省大量印製紙張與作業時間，亦優化資料管理流程與資訊保密性。
- 資源回收與耗材循環利用制度已建立，並落實執行，逐步形塑永續辦公文化。

五、 本公司將持續檢討與優化資源使用管理措施，依據實際營運狀況及永續趨勢，擴大推動更多元的節能減碳行動，朝向綠色營運與低碳辦公的永續目標邁進。